



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon Br. 04/L-144

**O DAVANJU NA KORIŠĆENJE I O RAZMENI NEPOKRETNE
IMOVINE OPŠTINE**

Skupština Republike Kosova

Na osnovu člana 65. stava 1. Ustava Republike Kosova,

Usvaja

**ZAKON O DAVANJU NA KORIŠĆENJE I O RAZMENI
NEPOKRETNE IMOVINE OPŠTINE**

Član 1
Svrha

Svrha ovog zakona je da reguliše način davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine, razmenu opštinske imovine između opštine i fizička i pravnog lica, kao i vršenje razmene imovine sa centralnim ustanovama i Kosovskom Agencijom za Privatizaciju (KAP).

Član 2
Delokrug

Ovim zakonom utvrđuju se prava i obaveze opštine u pogledu upravljanja opštinskom nepokretnom imovinom u odnosu sa pravnim i fizičkim licima sa drugim institucijama i KAP.

Član 3 Definicije

1. Termini korišćeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Nepokretna imovina opštine** - nepokretna imovina upisana u knjigama prava na nepokretnu imovinu na ime opštine;

1.2. **Davanje opštinske imovine na korišćenje** - davanje nepokretne imovine na korišćenje, uključujući zemljište i objekte u svojini opštine, u skladu sa postupcima predviđenim u ovom zakonu;

1.3. **Vremenski rok za davanje na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine** – period od jedne (1) do petnaest (15) godina koja se vrši preko javnog nametanja;

1.4. **Vremenski rok za davanje na korišćenje na dugi rok opštinske nepokretne imovine** – vremenski period od petnaest (15) do devedeset devet (99) godina preko otvorenog konkursa;

1.5. **Razmena** - pravo opštine za razmenu opštinske nepokretne imovine sa pravnim i fizičkim licima centralne institucije i KAP za ciljeve javnog interesa;

1.6. **KAP** - Odbor Kosovske Agencije za Privatizaciju, u skladu sa dotičnim Zakonom o Kosovskoj Agenciji za Privatizaciju;

1.7. **Bord** - Bord Kosovske Agencije za Privatizaciju prema Zakonu Kosovske agencije za privatizaciju;

1.8. **Opština** - ima značaj utvreden po Zakonu za lokalnu samoupravu;

1.9. **Vlasnik** - pravno ili fizičko lice koji je titular imovine na osnovu registra prava na nepokretnu imovinu;

1.10. **Ministarstvo** - odgovorno Ministarstvo za lokalnu upravu;

1.11. **Aukcija** - postupak otvorenog javnog poziva na kojem se pobjednik bira na osnovu najveće ponuđene cene, a u određenim slučajevima, na osnovu drugih kriterijuma uspostavljenih na aukciji;

1.12. **Ispoljavanje interesa** - postupak javne konkurencije na kojem se pobjednik bira na osnovu nekoliko kriterijuma naznačene u pozivu za ponude.

1.13. **Organ za finansijsku procenu imovine koja se izmeni** - organ koji vrši finansijsku procenu, koji je u okviru odgovornog ministarstva;

Član 4 Načela davanja opštinske nepokretne imovine na korišćenje

1. Opštinska nepokretna imovina se daje na korišćenje u skladu sa sledećim načelima:

- 1.1. Načelo zakonitosti;
- 1.2. Načelo efikasnosti;
- 1.3. Načelo jednakog tretmana stranke strana;
- 1.4. Načelo transparentnosti;
- 1.5. Načelo zaštite i jemčenja garancije javnog interesa;
- 1.6. Načelo očuvanja i povećanja vrednosti opštinske javne imovine;
- 1.7. Načelo zaštite karakteristika i jedinstvene vrednosti imovine;
- 1.8. Načelo zaštite životne sredine.

Član 5

Davanje opštinske nepokretne imovine na kratkoročno korišćenje

1. Procedure za davanje nepokretne imovine na kratkoročno korišćenje se realizuju preko otvorenog nadmetanja i predviđenim procedurama po ovom zakonu.
2. Za davanje opštinske nepokretne imovine na kratkoročno korišćenje javni konkurs je u formi nadmetanja.
3. Procedure za davanje na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine se vrši preko javnog nadmetanja koji će se regulisati sa podzakonskim aktom.

Član 6

Davanje opštinske nepokretne imovine na dugoročno korišćenje

1. Davanje nepokretne imovine opštine na dugoročno korišćenje treba da se uradi preme sledećim kriterijima:
 - 1.1. opštinska nepokretna imovina popisuje i objavljuje se na opštinskom internet portalu;
 - 1.2. opštinska nepokretna imovina dodeljena na dugoročno korišćenje mora biti u skladu sa opštinskim razvojnim planom;
 - 1.3. postojanje javnog interesa;
 - 1.4. ispunjavanje uslova i kriterijuma za zaštitu životne sredine;
 - 1.5. ispunjavanje urbanističkog i ruralnog plana.
2. Davanje opštinske nepokretne imovine na dugoročno korišćenje se vrši preko javnog konkursa i kriterijumima određenih prema ovom zakonu. Procedure i drugi posebni kriterijumi će se odrediti sa podzakonskim aktima.

3. Skupština opštine ne može da dodeli opštinsku imovinu na dugoročno korišćenje šest (6) meseci pre isteka zakonskog mandata.

4. Opštinski prihodi od davanja imovine smatraju se javnim sredstvima i predmet su svih zakonskih odredbi Zakona o upravljanju javnim finansijama.

Član 7

Predlog za davanje opštinske imovine na korišćenje

1. Predsednik opštine predlaže Skupštini Opštine prethodno usvajanje opštinske nepokretne imovine predložene za davanje na korišćenje pravnim i fizičkim licima, predstavljajući razloge i javni interes.

2. Predlog za davanje opštinske nepokretne imovine na korišćenje sadrži naziv imovine, njenu veličinu, razloge, svrhu, trajanje kao i preporučeni vid postupka davanja imovine na korišćenje

3. Skupština opštine donese pred odluku o dodeli na korišćenje opštinske nepokretne imovine većinom glasova odbornika Skupštine Opštine.

Član 8

Komisija za procenu, obaveze i odgovornosti

1. U svrhu sprovođenja postupka dodele opštinske nepokretne imovine na kratkoročno i dugoročno korišćenje, formira se komisija za procenu koja se sastoji od sedam (7) članova za dodelu na korišćenje opštinske nepokretne imovine.

2. Predsednik opštine predlaže tri (3) člana iz izvršnog organa, a Skupština Opštine imenuje tri (3) člana, iz različitih subjekata zastupljenih u Skupštini i jedan (1) stručni član iz građanskog društva.

3. Predlog za članove Komisije usvaja se u Skupštini Opštine većinom glasova članove Skupštine.

4. Odluka Skupštine Opštine o uspostavljanju Komisije za procenu treba da sadrži dužnosti i obaveze Komisije, kao i druge stvari koje se smatraju značajnim za rad Komisije za procenu.

5. Odgovarajuće službe opštinske uprave pružaju stručnu podršku Komisiji za procenu o dodeljivanju opštinske nepokretne imovine na korišćenje.

6. Opština je odgovorna i stara se za:

6.1. javno obaveštenje za davanje nepokretne opštinske imovine na korišćenje;

6.2. pismeno obaveštavanje treba da stoji na web stranici opštine, na javnim mestima i lokalnim medijima, elektronskim i pisanim;

6.3. obaveštenje treba da identifikuje imenovanje imovine, lokaciju i njen opis, trajanje korišćenja, bilo kakav uslov ili ograničenje za davanje prava na korišćenje, dozvoljeno korišćenje zemljišta, način konkurisanja, početnu cenu, zahteve za učešće na konkurenciji uključujući i procedure registracije ponudjača, vreme i mesto gde se održava javno nadmetanje i otvaranje ponuda;

6.4. vreme trajanja objavljivanja za davanje imovine na kratkoročno korišćenje je ne kraće od trideset (30) dana i za dugoročno korišćenje ne kraće od četrdeset pet (45) dana;

6.5. članovi komisije treba da budu prisutni u nadmetanju i u javnom otvaranju ponuda;

6.6. zatvorene ponude treba da se javno objave u toku otvaranja i da se protokolišu;

6.7. komisija je autritet za finalnu procenu ponuda ekonomski podobnih u skladu sa utvrđenim kriterijumima obaveštenja za nadmetanje aukciju i izražavanje interesa.

Član 9 **Procena ponuda**

1. Komisija za procenu, nakon završetka postupaka za dodelu opštinske nepokretne imovine na dugoročno korišćenje, podnosi izabranu ponudu na usvajanje Skupštini Opštine. Skupština Opštine većinom glasova svojih članova Skupštine usvaja izabranu ponudu od strane Komisije.

2. Odluka Skupštine Opštine treba da sadrži naziv korisnika opštinske imovine, opis opštinske nepokretne imovine, period na koji se imovina daje i mesto na kojem se imovina nalazi, aktivnosti koje će se obavljati na imovini, kao i druge stvari u vezi sa imovinom i korišćenjem, po nahođenju Skupštine Opštine.

3. Nezadovoljna stranka iz procesa finalnog izbora ponuda od Komisije, ima pravo da podnese žalbu u roku od petnaest (15) dana u Skupštini Opštine.

4. Komisija za žalbe u opštini vrši razmatranje žalbi u roku od trideset (30) dana.

5. U svrhu izvršenja odluke Skupštine Opštine, obavezuje se Predsednik Opštine da zaključuje ugovor kojim se utvrđuju prava i obaveze ugovornih strana.

6. Komisija za procenu ponude za dodelu na kratkoročno korišćenje vrši se aukcijom. Izabrana ponuda dostavlja se Predsedniku na zaključenje ugovora.

7. Po isteku ugovora, imovina se vraća njenom nosiocu, odnosno Opštini.

8. Odluke za davanje nepokretne imovine opštine se objavljuju na web stranicama opštine i drugim oblicima objavljivanja.

9. Odluke o davanju opštinske nepokretne imovine na korišćenje podležu obaveznom razmatranju zakonitosti onako kako je predviđeno prema dotičnom Zakonu za lokalnu samoupravu.

Član 10

Davanje opštinske nepokretne imovine u posebnim slučajevima

1. Postupak javnog poziva ne važi u sledećim slučajevima:

- 1.1. kada zahtev za davanje na korišćenje podnesu centralne ustanove Republike Kosova;
- 1.2. kada zahtev podnesu diplomatska i konzularna predstavništva, i međunarodne organizacije i ustanove koje imaju sporazum sa Republikom Kosova;
- 1.3. nakon legalizacije neformalnih naselja na osnovu važećih zakona;
- 1.4. za verske zajednice u svrhu obavljanja verskih delatnosti;
- 1.5. davanja opštinske nepokretne imovine na korišćenje sa ciljem investiranja u energetsom sektoru;
- 1.6. Procedure za davanje opštinske nepokretne imovine na korišćenje u takvim slučajevima utvrđivaće opština posebnim podzakonskim aktom.

Član 11

Razmena opštinske imovine sa pravnim i fizičkim licima

1. Opština ima pravo da razmeni opštinsku nepokretnu imovinu sa fizičkim i pravnim licima u slučajevima kada je takva razmena neophodna radi pribavljanja zemljišta u svrhu glavnog javnog interesa.

2. Odluka o pokretanju razmene zemljišnih parcela sa pravnim i fizičkim licima zasniva se na sledećim preduslovima:

- 2.1. razmenu može pokrenuti samo opština, a ne privatni sopstvenik;
- 2.2. razmena se može uzeti u obzir radi pribavljanja zemljišta samo u svrhu glavnog javnog interesa, ako je potreba za zemljištem u tu svrhu opravdana usvojenim razvojno-urbanističkim planom;
- 2.3. ako jedna detaljna analiza zemljišta u vlasništvu opštine pokaže da ne postoji odgovarajuća opštinska parcela za takvu upotrebu;
- 2.4. ako su obezbeđena kapitalna sredstva za izgradnju objekta za javnu upotrebu.

3. Predsednik opštine predlaže Skupštini Opštine na usvajanje opštinsku nepokretnu imovinu za razmenu sa pravnim i fizičkim licima.

4. Skupština Opštine, po prijemu predloga Predsednika Opštine, odlučuje o ponudi svake od predložene imovine za razmenu, glasanjem za svaku imovinu odvojeno. Pozitivna odluka se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine Opštine.

5. Pre javnog objavljivanja zahteva za razmenu, opština je dužna da izvrši kvalifikovanu nezavisnu procenu tržišne vrednosti svake opštinske imovine koja je planirana za razmenu.

6. Procena vrednosti opštinske imovine i procena vrednosti privatnog zemljišta vrši se u skladu sa odgovarajućim zakonom o nepokretnoj imovini.

7. Rezultati razmene se objavljuju i sadrže podatke o razmenjenoj imovini, procenjenoj vrednosti i o privatnom sopstveniku sa kojim je izvršena razmena.

Član 12

Pravo opštine na povraćaj dela zemljišta pod upravom Kosovske Agencije za Privatizaciju

1. U svrhu javnog interesa, opština može da povрати nepokretnu imovinu, koja obuhvata zemljište bivših preduzeća a koja su na teritoriju Opštine i sada su pod upravom i kojima rukovodi KAP.

2. Opština treba da sačini liste parcele zemljišta, parcele koje su bile pod upravom bivših društvenih preduzeća a koje sada menadžira KAP, a koje opštine traže da povrate za javni interes.

3. Liste imovine koje sastavljaju opštine u skladu sa stavom 2. ovog člana prosleđuju se Vladi Republike Kosova, u svrhu povlačenja iz procesa privatizacije i vraća ih u svojinu opštine u svrhu ispunjenja javnog interesa.

4. Vlada Kosova, u saradnji sa KAP, preduzima zakonske mere za povraćaj takvih parcela u svojini opštine.

Član 13

Razmena opštinske imovine sa imovinom pod upravom Kosovske agencije za privatizaciju

1. Dotična Opština podnosi zahtev za razmenu nepokretne imovine Generalnom Direktor KAP, na osnovu sledećih kriterijuma:

1.1. postojanje dokaza da je prenos određene zemljišne parcele u javnom interesu, posebno objekata koji ispunjavaju uslove da opština vrši svoju nadležnost, pod uslovom da je takav javni interes dovoljno obrazložen;

1.2. dokaz da su uloženi svi naponi u to da se drugim sredstvima pribavi zemljišna parcela, uključujući komercijalne ugovore o zakupu i razmena zemljišta kada su resursi u tu svrhu na raspolaganju;

- 1.3. isključivo korišćenje određene zemljišne parcele radi javnog interesa a koja je pod isključivim ovlašćenjem i kontrolom relevantne dotične opštinske uprave, koja parcela se mora upotrebiti u roku od četiri (4) godine;
- 1.4. direktor je dužan da pregleda razmatra zahtev koji podnese opština i da proveriti da li su ispunjeni kriterijumi ovog stava. Na osnovu svoje procene, direktor zatim, zajedno sa svojom preporukom, podnosi zahtev Odboru radi donošenja odluke;
2. U toku razmatranja zahteva koju podnese opština i pre donošenja pozitivne preporuke, Generalni Direktor uzima u obzir:
 - 2.1. da li postoji neki spor između opštine i KAP u vezi sa imovinom društvenih preduzeća;
 - 2.2. spremnost opštine da se saglasi sa postupkom rešavanja svakog takvog spora između opštine i KAP u vezi sa nepokretnom imovinom.
3. Uz prethodno odobrenje Odbora, Generalni Direktor od Opštine zahteva pokretanje postupka za prenos prava o nepokretnoj imovini.
4. Takva razmena nepokretne imovine sa opštinom mora zadovoljiti uslove naknade, kako je definisano članom 21. ovog zakona.
5. U slučaju sporazuma između Opštine i Generalnog Direktora o prenosu prava na nepokretnoj imovini, Odbor usvaja odluku o takvom prenosu.
6. Generalni Direktor odluku Odbora šalje Opštini u roku od petnaest (15) dana od dana usvajanja i potpisivanja.

Član 14

Postupak razmene imovine

1. Opština koja ima potrebu da ispuni javni interes na nepokretnu imovinu društvenog preduzeća (DP), prilikom podnošenja zahteva za razmenu imovine treba da podnosi sledeću valjanu dokumentaciju kao što sledi:
 - 1.1. odluku Skupštine Opštine za objavljivanje javnog interesa na katastarskim parcelama koja su evidentirana kao svojina DP;
 - 1.2. uverenje o svojini iz opštinske katastarske službe (OKS) za katastarske parcele koje skupština opštine nudi za razmenu, a koje nije starije od šest (6) meseci;
 - 1.3. priloženu izjavu opštine koja pokazuje da, pored svih uložениh napora, opština nije uspela da obezbedi nijednu parcelu radi ispunjenja javnog interesa – koju potpisuje OKS i potvrđuje Predsednik Opštine;
 - 1.4. priloženi dokument koji izdaje odgovarajuća uprava za urbanizam/imovinu a koji pokazuje da opština nema odgovarajuću imovinu na raspolaganju za ispunjenje javnog interesa;

1.5. pisanu potvrdu koju izdaje predsednik opštine a koja pokazuje da će se imovina koja se traži za razmenu koristiti isključivo za javne potrebe pod ovlašćenjima i isključivom kontrolom odgovarajuće opštinske uprave, a koja parcela će se upotrebiti u roku od četiri (4) godine.

Član 15 **Rešavanje žalbi**

1. KAP po prijemu zahteva od opštine, nakon preliminarne procene podnesenog zahteva, obaveštava Skupštinu Opštine i Predsednika Opštine o stavu Agencije u vezi sa podnesenim zahtevom, i to u roku od šesdeset (60) dana od dana prijema.

2. Ako su ispunjeni preduslovi za razmenu nepokretne imovine, nakon što KAP potvrdi zahtev, Predsednik Opštine, u što kraćijem roku, odnosno najkasnije u roku od trideset (30) dana, podnosi sledeća dodatna dokumenta:

2.1. priloženi dokument koji navodi da li postoji spor između opštine i Agencije u vezi sa društvenom imovinom;

2.2. uverenje opštinskog suda da nepokretna imovina koja se nudi u razmenu nije predmet građanskog ili izvršnog postupka, ili stavljena u zalog;

2.3. uverenje OKS koje pokazuje da stanje nepokretne imovine koja se traži za razmenu, u vezi sa hipotekom i zalogom, kao i podatke o mogućem zahtevu treće strane za promenu sopstvenika u katastarskim knjigama;

2.4. uverenje opštine da nepokretna imovina koja se nudi za razmenu, opštinska imovina neće biti deo urbanističkog plana u narednih pet (5) godina;

2.5. spremnost opštine da se saglasi sa postupkom rešavanja spora između opštine i Agencije u vezi sa nepokretnom imovinom koja se traži za razmenu;

2.6. podnosioc zahteva – Opština pokriva sve troškove u vezi sa pribavljanjem dokumenata, kao i troškove procene vrednosti nepokretne imovine.

Član 16 **Odgovornosti Kosovske Agencije za Privatizaciju**

1. Nakon što opština pribavi dokumenta u vezi sa imovinom koju traži, Agencija preduzima potrebne mere da bi obezbedila da:

1.1. društveno preduzeće, sopstvenik tražene imovine za privatizaciju, nije u postupku likvidacije;

1.2. društveno - preduzeće ima pravo da vrši razmenu;

1.3. identifikaciju i tačnu proveru imovine DP a koja imovina se traži za razmenu;

1.4. informaciju o statusu imovine, odnosno da li je ista u postupku javne ponude ili deo godišnjeg plana agencije za javnu ponudu, odnosno da nije u postupku privatizacije;

1.5. uverenje opštinskog suda da nepokretna imovina koja se nudi za razmenu nije predmet građanskog ili izvršnog postupka, i da nije stavljena kao hipoteka;

1.6. uverenje OKS kojom se konstatuje stanje nepokretne imovine koja se traži za razmenu, u vezi sa hipotekom i poreskom opterećenjem, kao i informacije o mogućim zahtevima treće strane za promenu office-nosilaca u katastarskim knjigama.

2. Nakon što opština podnese Agenciji utvrđenu dokumentaciju, preduzme mere iz člana 21. Ovog zakona. KAP informiše Skupštinu Opštine da se zahtev može podneti Službi za procenu dotičnog ministarstva za procenu vrednosti nepokretne imovine obuhvaćene postupkom razmene.

3. Izveštaj o proceni vrednosti koju izdaje Služba dotičnog Ministarstva treba da sadrži vrednost nepokretne imovine koja se razmenjuje, izražene u vidu metričkih jedinica (metar ari ili hektar).

Član 17 **Prosleđivanje predloga Odboru KAP**

Po prijemu izveštaja o proceni vrednosti izdate od strane Generalnog Direktora Agencije u okviru zakonskih nadležnosti, u što kraćem roku, prosleđuje zahtev za zamenu nepokretne imovine, zajedno sa svojom preporukom, Odboru Direktora Agencije na usvajanje.

Član 18 **Odluka odbora**

Odbor direktora Agencije, na osnovu celokupne dokumentacije podnosioca zahteva i na osnovu preporuke Generalnog Direktora kao i na osnovu zakonodavstva na snazi kojom se uređuje ova oblast, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva opštine.

Član 19 **Ugovor o razmeni**

1. Ako Odbor Direktora Agencije usvoji zahtev Opštine, Agencija, na osnovu svojih unutrašnjih propisa, u roku od devedeset (90) dana, od dana prijema odluke Odbora Agencije, sastavlja ugovor o razmeni nepokretne imovine.

2. Ugovor o razmeni nepokretnine potpisuju Generalni Direktor Agencije i Predsednik Opštine, odnosno propisno ovlašćeni predstavnici strana.

Član 20 **Upis imovine**

Nakon potpisivanja ugovora o razmeni, Predsednik Opštine, u roku od šesdeset (60) dana, prosleđuje ugovor opštinskoj Katastarskoj Službi radi upisa promena u odgovarajućim katastarskim knjigama.

Član 21 **Naknada**

1. Opština je dužna da isplati naknadu Fondu Agencije na račun društvenog preduzeća čije je pravo na nepokretnoj imovini preneseno opštini. Takva sredstva se zatim koriste samo u svrhu predviđene zakonom, uključujući isplate zaposlenima koji imaju pravo na deo zarade od privatizacije ili likvidacije društvenog preduzeća i njegove imovine. Naknada mora biti u skladu sa tržišnom vrednošću imovine, koju utvrđuje Služba za procenu vrednosti imovine u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji nepokretne imovine br. 03/L-139.

2. Opština je dužna da isplati odgovarajući iznos naknade Fondu Agencije pre nego što Agencija pokrene:

2.1. prodaju deonica podružnice društvenog preduzeća u skladu sa članom 8. Zakona o Kosovskoj Agenciji za Privatizaciju;

2.2. dobrovoljnu likvidaciju društvenog preduzeća i njegove imovine u skladu sa članom 9. Zakona o Kosovskoj Agenciji za Privatizaciju;

2.3. u slučaju da Opština nije u mogućnosti da isplati naknadu, Odbor može da prihvati zemljište ili drugu nepokretnu imovinu Opštine u zamenu;

2.4. odbor može da pristane na takav dogovor o zameni nepokretne imovine sa opštinom, samo ako je nepokretna imovina koja je predložena za prenos odgovarajuća za očuvanje, unapređenje ili koja je bar jednaka vrednosti nepokretne imovine društvenog preduzeća koja je predviđena za prenos opštini;

2.5. zemljište ili druga opštinska nepokretna imovina prenosi se društvenom preduzeću i postaje sastavni deo njegove imovine;

2.6. u slučaju da opština ne ispuni uslove iz ovog stava, tada primenjuju se prikladne odredbe člana 22. stava 2 ovog zakona.

Član 22 **Ograničenja u davanju prava na nepokretnu imovinu za javne potrebe**

1. U periodu od četiri (4) godine opština neće imati pravo da nepokretnu imovinu kojoj je preneseno, ili njenog dela, da trećoj strani, niti da istu sama koristi ili da korišćenje dozvoli trećoj strani, za nijednu svrhu, osim u svrhu javnog interesa, izuzev slučajeva prethodne odluke Odbora.

2. Kršenja stava 1. ovog člana i u slučaju da opština nije imala javnu potrebu ili je namerno iznela pogrešne podatke prilikom prenosa prava na nepokretnu imovinu, Odbor ima pravo da odlukom poništi takvo davanje u roku od četiri (4) godine prenosa.

3. U slučaju poništenja prenosa, nepokretna imovina se vraća društvenom preduzeću ili ako je društveno preduzeće prestalo da postoji, vraća se KAP ili njenom nasledniku.

Član 23 Pravo žalbe

Ukoliko se jedna opština ne saglasi sa postupkom ili ishodom odluke Odbora kojom se utvrđuje Javni korist, opština ima pravo žalbe na takvu odluku Odbora nadležnom sudu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24 Ukidanje

Stupanjem na snagu ovog zakona ukida se Zakon o davanju na korišćenje i o razmeni nepokretnosti imovine opštine br.03-L-226 objavljen u službenom listu Br. 89. dana 30.11.2010. god.

Član 25 Rok za donošenje podzakonskih akata

Prema predlogu odgovornog Ministarstva za lokalnu samoupravu, Vlada u roku od šest (6) meseci, od stupanja na snagu ovog zakona, donosi podzakonska akta za primenjivanje ovog zakona.

Član 26 Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom Listu Republike Kosova.

**Zakn Br. 04/ L-144
22. Novembar 2012. god.**

Predsednik Skupštine Republike Kosova

Jakup Krasniqi